

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ
 «Гимназия №1 г. Орска»
 Е.А. Солопов

«30» 08 2022 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке выпускников 9-х классов
 _____ МАОУ «Гимназия №1 г. Орска» _____
 к государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году**

Цель: Цель: обеспечение эффективной и планомерной работы гимназии по подготовке к ГИА в форме ОГЭ.

Задачи: 1. Формирование базы данных выпускников.

2. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей актуальной и своевременной информацией о государственной итоговой аттестации.

3. Подготовка учащихся к успешной сдаче ОГЭ, снятие психологической напряженности.

<i>9 класс</i>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
I.	Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение:		
1.	Разработка плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2021-2022 учебном году.	Август	Зам. директора Никонова С. И.
2.	Подготовка приказов: - о проведении административной входной контрольной работы;	Сентябрь	Зам. директора Никонова С. И.
	- о проведении мониторинговых работ в формате ОГЭ;	Сентябрь - май	Зам. директора Никонова С. И.
	- о проведении пробного итогового собеседования;	Ноябрь	Зам. директора Никонова С. И.
	- о проведении итогового собеседования;	Декабрь	Зам. директора Никонова С. И.
	- о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в форме основного государственного экзамена в 2022 году;	Май	Зам. директора Никонова С. И.
3.	Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями ШМО и учителями-предметниками по подготовке и проведению ГИА-2022 по вопросам: «Разработка модели педагогического сопровождения учащихся в период прохождения ГИА», «О реализации мероприятий в рамках региональной системы оценки качества образования (итоги диагностических работ)», организационно-технологического, методического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения).	В течение года	Зам. директора Никонова С. И.

II.	Информационно-методическое обеспечение		
1.	Формирование и координация плана повышения квалификации / профессиональной переподготовки педагогов	В соответствии с графиком курсовой подготовки	Зам. директора Бахуревич С. В.
2.	Оформление информационных стендов по итоговой аттестации выпускников	В течение года	Зам. директора Никонова С. И.
3.	Размещение информации на сайте гимназии	В течение года	Зам. директора Бахуревич С. В.
4.	Проведение педсоветов, совещаний, заседаний ШМО по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Зам. директора Никонова С. И.
5.	Проведение инструктивных совещаний по организации подготовки обучающихся к итоговому собеседованию.	Октябрь - декабрь	Зам. директора Никонова С. И.
6.	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи учителям, работающим в 9 классах	В течение учебного года	Рук-ли ШМО, зам. директора Никонова С. И.
III.	Психолого-педагогическое сопровождение		
1.	Изучение уровня психологической готовности выпускников к ОГЭ.	Сентябрь, декабрь	Педагог-психолог Скорова Т. В.
2.	Организация психологического сопровождения обучающихся по подготовке к ОГЭ	В течение учебного года	Педагог-психолог Скорова Т. В.
3.	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение учебного года	Педагог-психолог Скорова Т. В.
4.	Оказание индивидуальной психологической помощи родителям в вопросах поддержки выпускников.	В течение учебного года	Педагог-психолог Скорова Т. В.
IV.	Работа с обучающимися с низкими образовательными результатами		
1.	Определение учащихся с низкими образовательными результатами по итогам административных входных контрольных работ.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Составление индивидуального образовательного маршрута учеников с низкой учебной мотивацией.	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	В течение года	Зам. директора Никонова С. И.
4.	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	Учителя-предметники
V.	Подготовка высокомотивированных обучающихся		
1.	Определение высокомотивированных учащихся по итогам административных входных контрольных работ.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Составление индивидуального образовательного маршрута высокомотивированных	Сентябрь	Учителя-предметники

	учеников		
3.	Организация индивидуальных занятий для высокомотивированных учеников в каникулярный период	Каникулы	Учителя-предметники
4.	Проведение промежуточных срезов, контроль за уровнем подготовки.	В течение года	Зам. директора Никонова С. И.
VI.	Совершенствование математического образования школьников		
1.	Повышение квалификации учителей математики через различные формы (курсы повышения квалификации, в том числе дистанционные, обучающие семинары, тренинги)	В течение года	Зам. директора Бахуревич С. В.
2.	Организация участия в мониторинговых и контрольных мероприятиях в рамках реализации концепции математического образования	В течение учебного года	Зам. директора Никонова С. И.
3.	Организация участия выпускников 9 классов в on-line проектах по подготовке к ГИА в форме ОГЭ	В течение учебного года	Учителя математики
4.	Посещение уроков математики, внеурочных занятий по подготовке к итоговой аттестации по математике	По плану ВШК	Зам. директора Никонова С. И.
VII.	Подготовка обучающихся к итоговому собеседованию		
1.	Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового собеседования. Размещение на сайте гимназии нормативной документации по подготовке к прохождению итогового собеседования.	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора Бахуревич С. В.
2.	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания собеседования.	Сентябрь - ноябрь	Учителя русского языка, литературы
3.	Анализ типичных ошибок по итогам пробного собеседования, устранение выявленных недочетов	Ноябрь	Учителя русского языка, литературы
5.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о портале информационной поддержки подготовки к итоговому собеседованию, размещение необходимой информации на сайте гимназии	Сентябрь-декабрь	Зам. директора Бахуревич С. В.
VIII.	Работа с родителями		
1.	Проведение родительских собраний по вопросам организации ОГЭ и ознакомления с нормативно-правовой документацией	Сентябрь, январь, апрель	Зам. директора Никонова С. И.
2.	Консультирование и психологическое просвещение родителей	В течение учебного года	Педагог-психолог Скорова Т. В.
3.	Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте	В течение учебного года	Зам. директора Бахуревич С. В., Никонова С. И.
IX.	Профориентационная работа с выпускниками		
1.	Ознакомление учащихся с современным рынком труда и профессиями	В течение учебного года	Классный рук-ль, соц. педагог Полосихина Е. С.

2.	Психодиагностическая работа по выявлению склонностей к различным направлениям деятельности	В течение учебного года	Педагог-психолог Скорова Т. В.
3.	Работа на портале «Проектория»	В течение учебного года	Соц. педагог Полосихина Е. С.
4.	Проведение занятий по повышению финансовой грамотности	В течение учебного года	Илонова Н. Н. преподаватель факультатива
5.	Участие в «Днях открытых дверей» в СПО.	В течение учебного года	Классный руководитель
X.	Организация внутришкольного контроля подготовки выпускников к ГИА		
1.	Проведение входного, промежуточного и итогового контрольных срезов	Сентябрь, декабрь, апрель-май	Зам. директора Никонова С. И.
2.	Контроль за реализацией ИОМ учащихся с низкими образовательными результатами и высокомотивированных уч-ся	В течение учебного года	Зам. директора Никонова С. И.
3.	Контроль индивидуальной работы педагогов с выпускниками в системе подготовки к ОГЭ. Посещение уроков, дополнительных занятий	В течение учебного года	Зам. директора Никонова С. И.
4.	Подготовка отчетных, информационных, методических материалов по анализу результатов мониторинговых контрольных работ, пробных экзаменов, ОГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники, зам. директора Никонова С. И.
5.	Посещение уроков членами администрации, руководителями ШМО	В течение учебного года	Администрация, рук-ли ШМО
6.	Тематический контроль «Организация занятий с разными категориями обучающихся в каникулярное время»	В течение учебного года	Администрация, рук-ли ШМО
7.	Работа с претендентами на аттестат особого образца	В течение учебного года	Администрация, рук-ли ШМО
8.	Проведение административных, оперативных и методических совещаний по вопросам организации проведения итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году, по итогам ВШК, по организации работы по индивидуальным образовательным маршрутам	В течение учебного года	Администрация, рук-ли ШМО
XI.	Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования		
1.	Составление плана подготовки выпускников	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Отбор диагностических материалов, удобных сайтов для подготовки к ОГЭ	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Отработка типовых заданий КИМов ОГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для устранения пробелов в знаниях учащихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники

5.	Организация работы каникулярной школы для более глубокого и полного погружения в изучаемый предмет.	Каникулы	Зам. директора Никонова С. И.
6.	Еженедельный мониторинг тетрадей уч-ся для подготовки к ОГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
XII.	Реализация технологии проведения ОГЭ		
1.	Создание базы данных выпускников	Сентябрь	Зам. директора Бахуревич С. В., Никонова С. И.
2.	Создание базы данных выбранных предметов	Сентябрь	Зам. директора Бахуревич С. В., Никонова С. И.
3.	Организация тренингов по заполнению бланков регистрации и ответов	Сентябрь	Зам. директора Бахуревич С. В., Никонова С. И.
6.	Подготовка инструктивного материала	В течение учебного года	Зам. директора Бахуревич С. В., Никонова С. И.
7.	Проведение ОГЭ	Июнь	Зам. директора Бахуревич С. В., Никонова С. И.