

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ
 «Гимназия №1 г. Орска»
 Е.А. Солопов



2022 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке выпускников 11-го класса
 МАОУ «Гимназия №1 г. Орска»
 к государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году**

Цель: обеспечение эффективной и планомерной работы гимназии по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ.

Задачи: 1. Формирование базы данных выпускников.

2. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей актуальной и своевременной информацией о государственной итоговой аттестации.

3. Подготовка учащихся к успешной сдаче ЕГЭ.

4. Рост числа высококачественных работ.

<i>11 класс</i>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
I.	Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение:		
1.	Разработка плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.	Август	Зам. директора Никонова С. И.
2.	Подготовка приказов:	Сентябрь	Зам. директора Никонова С. И.
	- о проведении административной входной контрольной работы;		
	- о проведении мониторинговых работ в формате ЕГЭ;	Сентябрь - май	Зам. директора Никонова С. И.
	- о проведении пробного итогового сочинения (изложения);	Ноябрь	Зам. директора Никонова С. И.
	- о проведении итогового сочинения (изложения);	Декабрь	Зам. директора Никонова С. И.
	- о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена в 2022 году;	Май	Зам. директора Никонова С. И.
3.	Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями ШМО и учителями-предметниками по подготовке и проведению ГИА-2022 по вопросам: «Разработка модели педагогического сопровождения учащихся в период прохождения ГИА», «О реализации мероприятий в рамках региональной системы оценки качества образования (итоги диагностических	В течение года	Зам. директора Никонова С. И.

	работ)», организационно-технологического, методического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения).		
II.	Информационно-методическое обеспечение		
1.	Формирование и координация плана повышения квалификации / профессиональной переподготовки педагогов	В соответствии с графиком курсовой подготовки	Зам. директора Бахуревич С. В.
2.	Оформление информационных стендов по итоговой аттестации выпускников	В течение года	Зам. директора Никонова С. И.
3.	Размещение информации на сайте гимназии	В течение года	Зам. директора Бахуревич С. В.
4.	Проведение педсоветов, совещаний, заседаний ШМО по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Зам. директора Никонова С. И.
5.	Проведение инструктивных совещаний по организации подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению).	Октябрь - декабрь	Зам. директора Никонова С. И.
6.	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи учителям, работающим в 11 классах	В течение учебного года	Рук-ли ШМО, зам. директора Никонова С. И.
III.	Психолого-педагогическое сопровождение		
1.	Изучение уровня психологической готовности выпускников к ЕГЭ.	Сентябрь, декабрь	Педагог-психолог Скорова Т. В.
2.	Организация психологического сопровождения обучающихся по подготовке к ЕГЭ	В течение учебного года	Педагог-психолог Скорова Т. В.
3.	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение учебного года	Педагог-психолог Скорова Т. В.
4.	Оказание индивидуальной психологической помощи родителям в вопросах поддержки выпускников.	В течение учебного года	Педагог-психолог Скорова Т. В.
IV.	Работа с обучающимися с низкими образовательными результатами		
1.	Определение учащихся с низкими образовательными результатами по итогам административных входных контрольных работ.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Составление индивидуального образовательного маршрута учеников с низкой учебной мотивацией.	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	В течение года	Зам. директора Никонова С. И.
4.	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	Учителя-предметники
V.	Подготовка высокомотивированных обучающихся		

1.	Определение высокомотивированных учащихся по итогам административных входных контрольных работ.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Составление индивидуального образовательного маршрута высокомотивированных учеников	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Организация индивидуальных занятий для высокомотивированных учеников в каникулярный период	Каникулы	Учителя-предметники
4.	Проведение промежуточных срезов, контроль за уровнем подготовки.	В течение года	Зам. директора Никонова С. И.
VI.	Совершенствование математического образования школьников		
1.	Повышение квалификации учителей математики через различные формы (курсы повышения квалификации, в том числе дистанционные, обучающие семинары, тренинги)	В течение года	Зам. директора Бахуревич С. В.
2.	Организация участия в мониторинговых и контрольных мероприятиях в рамках реализации концепции математического образования	В течение учебного года	Зам. директора Никонова С. И.
3.	Организация участия выпускников II классов в on-line проектах по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя математики
4.	Посещение уроков математики, внеурочных занятий по подготовке к итоговой аттестации по математике	По плану ВШК	Зам. директора Никонова С. И.
VII.	Подготовка обучающихся к написанию итогового сочинения		
1.	Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения (изложения). Размещение на сайте гимназии нормативной документации по подготовке и написанию итогового сочинения (изложения)	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора Бахуревич С. В.
2.	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения	Сентябрь - ноябрь	Учителя русского языка, литературы
3.	Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению: - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем; - работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения; - работа по орфографической грамотности учащихся.	Сентябрь – ноябрь	Учителя русского языка, литературы
4.	Анализ типичных ошибок по итогам пробного сочинения, устранение выявленных недочетов	Ноябрь	Учителя русского языка, литературы
5.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о портале информационной поддержки подготовки к итоговому сочинению (изложению), размещение необходимой информации на сайте гимназии	Сентябрь-декабрь	Зам. директора Бахуревич С. В.
VIII.	Работа с родителями		
1.	Проведение родительских собраний по вопросам организации ЕГЭ и	Сентябрь, январь,	Зам. директора Никонова С. И.

	ознакомления с нормативно-правовой документацией	апрель	
2.	Консультирование и психологическое просвещение родителей	В течение учебного года	Педагог-психолог Скорова Т. В.
3.	Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте	В течение учебного года	Зам. директора Бахуревич С. В., Никонова С. И.
IX.	Профориентационная работа с выпускниками		
1.	Ознакомление учащихся с современным рынком труда и профессиями	В течение учебного года	Классный рук-ль, соц. педагог Полосихина Е. С.
2.	Психодиагностическая работа по выявлению склонностей к различным направлениям деятельности	В течение учебного года	Педагог-психолог Скорова Т. В.
3.	Работа на портале «Проектория»	В течение учебного года	Соц. педагог Полосихина Е. С.
4.	Проведение занятий по повышению финансовой грамотности	В течение учебного года	Илонова Н. Н. преподаватель факультатива
5.	Участие в «Днях открытых дверей» в ВУЗах	В течение учебного года	Классный руководитель
X.	Организация внутришкольного контроля подготовки выпускников к ГИА		
1.	Анализ результатов ЕГЭ за последние три года	Август	Директор гимназии Е. А. Солопов
2.	Проведение входного, промежуточного и итогового контрольных срезов	Сентябрь, декабрь, апрель-май	Зам. директора Никонова С. И.
3.	Контроль за реализацией ИОМ учащихся с низкими образовательными результатами и высокомотивированных уч-ся	В течение учебного года	Зам. директора Никонова С. И.
4.	Контроль индивидуальной работы педагогов с выпускниками в системе подготовки к ЕГЭ. Посещение уроков, дополнительных занятий	В течение учебного года	Зам. директора Никонова С. И.
5.	Подготовка отчетных, информационных, методических материалов по анализу результатов мониторинговых контрольных работ, пробных экзаменов, ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники, зам. директора Никонова С. И.
6.	Посещение уроков членами администрации, руководителями ШМО	В течение учебного года	Администрация, рук-ли ШМО
7.	Тематический контроль: «Контроль организации индивидуальной работы с обучающихся группы «риск»	В течение учебного года	Администрация, рук-ли ШМО
8.	Тематический контроль «Организация занятий с разными категориями обучающихся в каникулярное время»	В течение учебного года	Администрация, рук-ли ШМО
9.	Персональный контроль «Преподавание истории»	В течение учебного года	Администрация, рук-ли ШМО
10.	Тематический контроль: «Деятельность учителей по повышению качества	В течение учебного года	Администрация, рук-ли ШМО

	подготовки выпускников к ЕГЭ по предметам по выбору»	года	
11.	Работа с претендентами на аттестат особого образца, на медаль «За особые успехи в учении»	В течение учебного года	Администрация, рук-ли ШМО
12.	Проведение административных, оперативных и методических совещаний по вопросам организации проведения итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году, по итогам ВШК, по организации работы по индивидуальным образовательным маршрутам	В течение учебного года	Администрация, рук-ли ШМО
XI.	Повышение качества образования по отдельным общеобразовательным предметам. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования		
1.	Анализ результатов ЕГЭ за последние три года, составление плана подготовки выпускников	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Отбор диагностических материалов, удобных сайтов для подготовки к ЕГЭ	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Отработка типовых заданий КИМов ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для устранения пробелов в знаниях учащихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Организация работы каникулярной школы для более глубокого и полного погружения в изучаемый предмет.	Каникулы	Зам. директора Никонова С. И.
6.	Еженедельный мониторинг тетрадей уч-ся для подготовки к ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
XII.	Реализация технологии проведения ЕГЭ		
1.	Создание базы данных выпускников	Сентябрь	Зам. директора Бахуревич С. В., Никонова С. И.
2.	Создание базы данных выбранных предметов	Сентябрь	Зам. директора Бахуревич С. В., Никонова С. И.
3.	Организация тренингов по заполнению бланков регистрации и ответов	Сентябрь	Зам. директора Бахуревич С. В., Никонова С. И.
4.	Создание базы данных организаторов ЕГЭ	Сентябрь	Зам. директора Бахуревич С. В., Никонова С. И.
5.	Организация прохождения обучения организаторов ЕГЭ	По плану РЦРО	Зам. директора Бахуревич С. В., Никонова С. И.
6.	Подготовка инструктивного материала	В течение учебного года	Зам. директора Бахуревич С. В., Никонова С. И.
7.	Проведение ЕГЭ	Июнь	Зам. директора Бахуревич С. В., Никонова С. И.